

Ostrów Wielkopolski 10.10.2024 roku

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA**

„Wykonanie Koncepcji Rozwoju ORE”

bez możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Ostrów Wielkopolski, 10.10.2024 roku

1. Dane dotyczące Organizatora Postępowania

CRK Energia Sp. z o.o.
ul. Partyzancka 27
63 – 400 Ostrów Wielkopolski
tel: 062 737 58 28; e-mail: energia@crk.com.pl
NIP 622-281-60-24; REGON 380303192
(„Zamawiający”)

Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe zgodnie z **Regulaminem Udzielania Zamówień w CRK Energia Sp. z o.o.**

2. Informacje wstępne

- 2.1. **Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:**
- 2.1.1. **Przedmiot zamówienia** – zakres prac określony w punkcie 2.1. SWZ, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca.
 - 2.1.2. **CRK Energia** – CRK Energia Sp. z o.o.
 - 2.1.3. **Zamawiający** – CRK Energia
 - 2.1.4. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia Opracowanie koncepcji Rozwoju Ostrowskiego Rynku Energetycznego (ORE).
 - 2.1.5. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ.
 - 2.1.6. **Koncepcja Rozwoju** – dokument określający informacje, dane o klastrze energii.
- 1.1.1. **Wykonawca** – podmiot, który zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
- 1.1.2. **Umowa** – zawarta w wyniku przeprowadzonego Postępowania umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (dalej „Umowa”).
- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz komplet dokumentów dostępne są na stronach internetowych: <http://bip.crkenergia.pl> w zakładce: **Zamówienia publiczne.**
- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 1.4. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej wymienionej w pkt. 2.1. SWZ, a Oferent zobowiązany jest do sprawdzenia aktualności posiadanej wersji SWZ przed terminem złożenia przez niego oferty.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Koncepcji Rozwoju dla Ostrowskiego Rynku Energii (ORE) zgodnie z warunkami określonymi w naborze realizowanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii w regulaminie, wytycznych oraz wskazówkach mających zastosowanie do inwestycji B2.2.2/G1.1.2, Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne. Działanie A. 1: Rozwój istniejących klastrów energii – wsparcie przedinwestycyjne.

- 3.2. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego uzyska wymagane dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3.4. Zamawiający posiada porozumienie o ustanowieniu Klastra Energii w ramach projektu „Ostrowski Rynek Energetyczny”
 - 3.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni dokumentację z:
 - CRK Energia Sp. z o.o.,
 - 3.6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań dotyczących opracowania koncepcji Rozwoju.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Informacje o zamówieniach uzupełniających**
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 6. Termin, miejsce oraz sposób wykonania Zamówienia**
- 6.1. Wymagany termin realizacji Zamówienia: **do 28.02.2024 r.**
Zamawiający zastosuje kary umowne w przypadku niedotrzymania wymaganego terminu realizacji zamówienia.
 - 6.2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie wykonania opracowania Koncepcji Rozwoju i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
- 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- 7.1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 7.1.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem ekonomicznym, technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Umowy.
 - 7.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Umowy.
 - 7.1.3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 7.1.4. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 7.2. Z postępowania o zamówienie Zamawiający może wykluczyć Oferentów:
 - 7.2.1. których upadłość bądź likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto postępowania upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze,
 - 7.2.2. których oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - 7.2.3. którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,
 - 7.2.4. którzy nie dają rękojmi należytego wykonania Umowy z uwagi na prowadzone przeciwko nim lub członkom organów spółki Oferenta postępowania o popełnienie przestępstwa,
 - 7.2.5. z którym Zamawiający jest w sporze,
 - 7.2.6. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

- 7.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 8 SWZ. Oferenci, którzy nie spełnią obowiązujących warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty powinny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

- 8.1. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt. 7. SWZ:
- 8.1.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat podobnych w swoim zakresie i wartości do punktu 3.1. SWZ realizacji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i inwestorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
 - 8.1.2. Zaświadczenie banku finansującego o posiadanych środkach finansowych, zdolności kredytowej lub zdolności do zaciągania zobowiązań na poziomie nie mniejszym niż 150 000,00 zł.
- 8.2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt. 7.1.2.:
- 8.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2.2. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
UWAGA: *W przypadku braku aktualnych zaświadczeń, o których mowa powyżej, dopuszcza się przedstawienie ostatnio posiadanych zaświadczeń lub stosownego oświadczenia z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru oferty Oferent przedłoży aktualne dokumenty przed podpisaniem Umowy.*
 - 8.2.3. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł.
- 8.3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w punkcie 7.2., Oferent złoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 3 do SWZ).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem zakończenia składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli zapytanie oraz zostanie zamieszczona bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej:
 - <http://bip.crkenergia.pl>
- 9.3. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (jako załącznik w formacie *.pdf do poczty e-mail).
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, wówczas druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a oryginały tak przekazanych dokumentów powinny być niezwłocznie dostarczone do Zamawiającego.
- 9.5. Oferenci w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresami e-mail podanymi w pkt. 10 SWZ.
- 9.6. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyjaśnienia udzielone Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami w jego imieniu, wskazane w pkt. 10 SWZ.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się ze Sprzedającymi.

Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów SWZ:

Marek Kałka, nr tel. 600 388 692; e-mail: mkalka@crk.com.pl
Grzegorz Kokot, nr tel. 604 497 301; e-mail: gkokot@crk.com.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 12.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Każdy Oferent składa jedną ofertę.
- 14.2. Oferta powinna zawierać: nazwę i adres Oferenta, nazwę Zamówienia, wykaz składanych oświadczeń i dokumentów, podpisy osób upoważnionych zgodnie z reprezentacją, miejsce i datę sporządzenia oferty.
- 14.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny pismem komputerowym, maszynowym bądź odręcznym pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

- 14.4. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta musi być podpisana przez osoby należycie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 14.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.6. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 14.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania.
- 14.8. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Ofertę,
 - wypełnione i podpisane wymagane Załączniki.
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 8. SWZ wraz z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 14.9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.10. **Opakowanie oferty.**
- 14.10.1. Wymaga się, aby oferta była opakowana i dostarczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia.
- 14.10.2. Opakowanie oferty powinno zawierać adres Oferenta, umożliwiając zwrot oferty, w przypadku zmiany lub wycofania oferty przed terminem otwarcia lub w przypadku złożenia jej po terminie.
- 14.11. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
 - Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.

15. Miejsce i termin składania ofert.

- 15.1. Oferty należy składać osobiście lub przesać na adres Zamawiającego:

CRK Energia Sp. z o.o. ul. Partyzancka 27 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do 17.10.2024 r. do godz. 12.⁰⁰

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Wykonanie Koncepcji Rozwoju ORE”

15.2. Termin składania ofert: najpóźniej do dnia 17.10.2024 r. do godz. 12.⁰⁰

W przypadku składania ofert drogą pocztową, kurierem decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Zlecającego.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie CRK Energia Sp. z o.o. przy ul. Partyzanckiej 27 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej w dniu 17.10.2024 r. o godz. 12.¹⁰
- 16.2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

17. Sposób podania ceny

- 17.1. Wartość oferty w kwocie netto i brutto dla całego zakresu SWZ muszą być podane liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością lub ceną podaną liczbą i słownie za prawidłową uznaje się wartość lub cenę podaną słownie.
- 17.2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, w tym ryzyko Oferenta z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

18. Opis kryteriów, którymi Zlecający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla każdej części i wariantu oferty.

- 18.1. cena oferty - 100%.

19. Zasady badania ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 19.1. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.2. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień dotyczących jego oferty lub jej nie uzupełnił w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.
- 19.3. Zamawiający może wykluczyć Oferenta nie spełniającego warunków udziału w Postępowaniu wynikających z pkt. 7. SWZ.
- 19.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 19.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i inne oczywiste omyłki oraz niezwłocznie zawiadomi o tym właściwego Oferenta w celu potwierdzenia naniesionych poprawek.
- 19.6. Zamawiający odrzuci ofertę, w której Oferent nie poprawił omyłek lub nie wyraził zgody na ich poprawienie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 19.7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

- 20.1. Po zakończeniu Postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Ponadto Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o sposobie zawarcia Umowy z Zamawiającym.
- 20.2. W przypadku, gdy dojdzie do skutecznego zawarcia Umowy z Zamawiającym, Oferent zobowiązany jest posiadać wymagane stosownymi przepisami prawa bądź aktami wewnętrznymi zgody bądź pozwolenia właściwych organów. Przed podpisaniem Umowy, Oferent obowiązany jest bez dodatkowego wezwania takowe zgody lub pozwolenia przekazać Zlecającemu. Stanowiąc będą one dodatkowe załączniki do Umowy.

21. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania przetargowego lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyn.

22. Zachowanie poufności.

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę handlową Oferenta, w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oświadczenie takie opracowuje, podpisuje Oferent i stanowi ono Załącznik do oferty.

23. Postanowienia dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się Kodeks Cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.

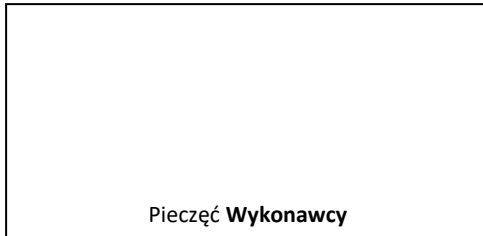
24. Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz oświadczenia o możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wzór Projektu Umowy.



OFERTA

Informujemy, że firma

.....
oferuje wykonanie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie Koncepcji Rozwoju ORE”

Zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę nettozł,

Słownie plus podatek VATzł,

Słownie

Co daje kwotę wykonania zamówienia za kwotę bruttozł,

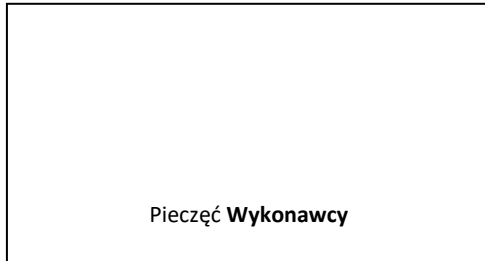
Słownie

Ceny za które zaproponowaliśmy wykonanie zamówienia obejmuje nasze wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

**niepotrzebne skreślić*



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na:

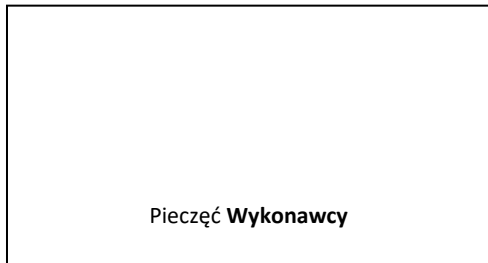
„Wykonanie Koncepcji Rozwoju ORE”

ponieważ:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności objętych zamówieniem.
2. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 4).

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy – wraz z pieczętką)



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie zapisów w pkt 7 SWZ z postępowania o udzielenie zamówienia
na:

„Wykonanie Koncepcji Rozwoju ORE”

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy – wraz z pieczęcią)